

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ гимназии №15
протокол от 30.08.2024г. №1

с учетом мнения
Совета старшеклассников
протокол от 30.08.2024г. №1

с учетом мнения
Совета родителей МОУ гимназии №15
протокол от 29.08.2024г. №1

Утверждено
приказом директора
МОУ гимназии №15
от 30.08.2024г. № 01-10/446

Положение

« 30 » августа 2024 г. № 04/24

**о порядке посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее Организация) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

2. Порядок проведения мероприятий:

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: гимназические тематические вечера, праздники, фестивали, конференции, конкурсы, спортивные соревнования, встречи, экскурсии, посещения музеев, кинотеатров и театральных спектаклей и постановок, другие мероприятия.

2.2. Формы проведения мероприятий определяются ответственными за их проведение в Организации.

2.3. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается в соответствии с планом работы Организации соответствующим приказом или устным распоряжением директора ОУ.

2.4. Мероприятия включаются в план работы в Организации на текущий год, который утверждается приказом директора.

2.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы Организации, следует получить письменное разрешение на их проведение ответственного должностного лица, курирующего направление работы, по которому проводится мероприятие (далее- ответственное лицо). Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к ответственному лицу не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.6. Информация об изменениях в плане работы Организации размещается на сайте Организации не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, классные коллективы которых принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа или устного распоряжения директора Организации.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия (далее ответственные лица);
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся, являющиеся гостями на данном мероприятии.

3.1.1. родители (законные представители) учащихся Организации могут выступать участниками мероприятия.

3.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия в соответствии с планом работы Организации, планами работы классных руководителей, на основании устного распоряжения или соответствующего приказа директора Организации.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи по согласованию с ответственным за данное мероприятие лицом Организации.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- лозунги, плакаты, спортивную атрибутику в поддержку выступающих, соревнующихся, не оскорбляющие честь и достоинство участников мероприятий и присутствующих на мероприятии;
- цветы, мягкие игрушки, рисунки, сувениры для передачи победителям мероприятия или отличившимся на мероприятии.

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение, правила и нормы поведения, принятые в Организации.

4.4. Все посетители обязаны:

- своевременно, без опоздания приходить на мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Организации;
- уважать честь и достоинство участников и других посетителей мероприятия;
- находиться на мероприятии в сменной обуви и без верхней одежды и головных уборов;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- соблюдать дисциплину, нормы и правила техники безопасности и требования инструкций по безопасному поведению, предусмотренных для конкретного мероприятия;
- избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и жизни окружающих.

4.5. Участники обязаны

- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- перед проведением мероприятий, экскурсий учащиеся обязаны пройти инструктаж по технике безопасности.
- при проведении экскурсий и выходов на мероприятия за пределы Организации следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено ответственным лицом, соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогу об ухудшении здоровья или травмировании.

4.6. Ответственные лица обязаны:

- обеспечить проведение мероприятия в соответствии с его планом и регламентом;
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить безопасные условия для проведения мероприятия, эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие и их размещение;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения и правил и норм поведения, принятых в Организации;
- проинформировать директора Организации или ответственного лица Организации об окончании мероприятия.

4.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- без уведомления ответственного лица покидать мероприятия;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, средства, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Организации;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Организации, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Организации, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Организации, а также на прилегающих к Организации асфальтовых дорожках и на внешних стенах Организации;
- использовать площади Организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Организации, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Организации, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в гимназии, без разрешения члена администрации, ответственного за проведение мероприятия.

4.8. Посетители, нарушающие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к мероприятиям, проводимым в Организации.

4.9. Посетители, причинившие Организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок посещения мероприятий:

5.1. Посещение учащимися мероприятий, проводимых Организацией и не предусмотренных учебным планом, - право, а не обязанность учащихся.

5.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица не менее чем за 5 дней до мероприятия сдают заявки ответственному лицу, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие ответственное лицо дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

5.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6.Заключительные положения:

6.1.Настоящее Положение является обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, являющихся посетителями мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с требованиями настоящего Положения.

6.2.Настоящее Положение в целях ознакомления с ним участников образовательных отношений доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников путем размещения на информационных стендах и сайте Организации.

6.3.Настоящее Положение принимается Советом МОУ гимназии №15, утверждается приказом директора Организации с учетом мнения Совета старшеклассников и Совета родителей

6.4.В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения приказом директора Организации в соответствии с п.6.3 настоящего Положения.

6.5. Настоящее Положение сроком действия не ограничено, действует до замены новым.

Положение разработала
методист Л.Г.Гологанова